УТВЕРЖДЕН
Решением №1
Единственного Учредителя
«03» декабря 2003 г.
ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением №1
Единственного участника
«07» декабря 2010г.
ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Советом
Протокол №1 от «30» мая 2011г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Советом
Протоколом №1 от «01» июня 2015г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Учредителя
от «05» июля 2018г.

Устав
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Юридический институт «М-Логос»

г. Москва
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Юридический институт «М-Логос»**, далее по тексту «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов полностью дееспособного гражданина в целях предоставления услуг в сфере организации дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке - **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Юридический институт «М-Логос».**

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНО «Юридический институт «М-Логос».**

1.4. Наименование Организации на английском языке: **Non-Governmental Organization «Legal institute «M-Logos».**

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Организации: город Москва.

1.7. Тип Организации как образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителями Организации являются:

- полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Карапетов Артем Георгиевич;
- Общество с ограниченной ответственностью «М-ЛОГОС» (ОГРН: 1027739851974, ИНН: 7737114690).

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Организация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.4. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

3.5. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

стерста
ии по М
ЮЛ 201

Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям..

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация вправе устанавливать разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.6. Организация может привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, в том числе от заинтересованных юридических и физических лиц для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

3.8. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей, а Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

3.9. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

3.10. Деятельность Организации является гласной, информация о ее учредительных и программных документах – общедоступной.

3.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Организация создается без ограничения срока деятельности.

3.13. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность Организации.

3.14. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. Если иное не предусмотрено федеральным законом, Учредитель Организации вправе выйти из состава Учредителей Организации в любое время без согласия остальных Учредителей Организации, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя Организации он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации.

Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава Учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

По решению Учредителей Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере организации дополнительного профессионального образования, содействия распространению юридических знаний, реализации просветительских и научных проектов, а также

содействия повышению уровня правовой культуры граждан и юридических лиц.

4.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей Организации путем реализации программ дополнительного профессионального образования, в том числе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в сфере юриспруденции.

Кроме того, в предмет деятельности Организации входит:

- реализация программ дополнительного профессионального образования в иных профессиональных областях;
- оказание дополнительных образовательных услуг в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- реализация программ профессионального обучения;
- организация и проведение краткосрочных семинаров, онлайн-лекций (вебинаров), тренингов, конференций, симпозиумов, презентаций, конкурсов, научных круглых столов, а также выставок как в России, так и за рубежом;
- организация и проведение научных исследований, научных и просветительских проектов;
- предоставление экспертных заключений;
- оказание информационных и консультационных услуг (в том числе в сфере юриспруденции);
- осуществление издательской деятельности;
- создание, выпуск и реализация, аудио, видео и печатной продукции;

4.3. Организация вправе при наличии лицензии осуществлять реализацию следующих образовательных программ:

- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и др.);
- дополнительные общеобразовательные;
- профессиональное обучение.

4.4. Организация вправе осуществлять оказание платных и безвозмездных дополнительных образовательных услуг.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Размер разовых и регулярных взносов от Учредителей устанавливается Учредителями самостоятельно и вносится путем перечисления на расчетный счет Организации один раз в год.

5.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество,

включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.7. Организация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Организация является организацией дополнительного профессионального образования, реализующей программы дополнительного профессионального образования.

6.2. Организация вправе также осуществлять программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

6.3. Образовательный процесс в Организации ведется на русском языке и/или иностранном языке. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

6.4. Образовательный процесс в Организации включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные работы и тому подобные занятия и работы.

6.5. Образовательные программы осуществляются Организацией с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, в виде дневных и вечерних курсов, с применением дистанционных образовательных технологий, посредством сети интернет, а также по индивидуальным графикам.

6.6. Образовательные программы и учебные планы разрабатываются, утверждаются, и реализуются Организацией самостоятельно с учетом требований государственных образовательных стандартов, если таковые являются обязательными для соответствующих образовательных программ, осуществляемых Организацией.

6.7. Прием на обучение осуществляется в соответствии с положением Организации и законодательством на основе договоров, заключенных между Организацией и физическими лицами, а также организациями, учреждениями, предприятиями, направляющими своих сотрудников и иных лиц на обучение. Сроки и формы обучения, а также условия посещения учебных занятий и контроля знаний, устанавливаются Организацией самостоятельно с учетом требований образовательного законодательства.

6.8. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

6.9. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

6.10. Продолжительность обучения определяется длиной, выбранной слушателями образовательной программы в соответствии с внутренними локальными нормативными актами Организации и соответствующими образовательными программами. Продолжительность программы определяется в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.11. В Организации устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: тест, зачет, экзамен, аттестационная работа. Могут быть установлены и иные формы проверки знаний, которые указываются в образовательных программах и осуществляются в порядке, предусмотренном во внутренних локальных нормативных актах

Организации. Проверка знаний является обязательной для выдачи слушателю документа об образовании, кроме случаев, когда законодательство допускает реализацию образовательных программ без контроля знаний.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены) и (или) итоговой аттестации. Основная система оценок - балльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие подтверждающие документы в соответствии с законодательством и заверенные печатью Организации.

6.12. За грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом и внутренними локальными нормативными актами Организации обязанностей к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

Отчисление слушателей производится в соответствии с законодательством и положениями внутренних локальных нормативных актов Организации.

Организация знакомит всех слушателей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Коллегиальным высшим органом управления Организацией является **Общее собрание учредителей Организации** (далее по тексту настоящего Устава - Общее собрание), основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.2. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

7.2.1. изменение Устава Организации (исключительная компетенция Общего собрания);

7.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция Общего собрания);

7.2.3. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);

7.2.4. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);

7.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации (исключительная компетенция Общего собрания);

7.2.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации (исключительная компетенция Общего собрания);

7.2.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации (исключительная компетенция Общего собрания);

7.2.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция Общего собрания);

7.2.9. принятие решения о внесении регулярных и единовременных поступлений от учредителей, о размере таких поступлений и порядке их внесения (исключительная компетенция Общего собрания);

7.2.10. принятие в состав учредителей Организации новых лиц (исключительная компетенция Общего собрания);

7.2.11. иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

7.3. Общее собрание считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины учредителей Организации (если иное не установлено настоящим уставом или действующим законодательством Российской Федерации). Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих учредителей Организации (если иное не установлено настоящим уставом или действующим законодательством Российской Федерации), решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются единогласно всеми учредителями Организации.

7.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Организации проводит подготовку, созыв и открытие заседания Общего собрания.

7.5. Если один из учредителей Организации прекращает свое существование (умирает, ликвидируется и т.п.) функции Общего собрания учредителей Организации осуществляют оставшиеся учредители (или учредитель).

7.6. В Организации решением Общего собрания создается постоянно действующий коллегиальный орган – Совет Организации (далее – Совет).

Срок полномочий Совета - 5 (Пять) лет.

Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. К компетенции Совета относится:

- выдвижение предложений по утверждению и изменению образовательных программ;
- текущий контроль за отчетностью Организации и выдвижение предложений о проведении аудита финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

Решения по всем вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

7.7. Единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации, является Директор Организации (далее – Директор). Решение о назначении Директора принимается Общим собранием учредителей. Срок полномочий Директора – 5 (Пять) лет.

Компетенция Директора:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- открывает счета в банках;
- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль выполнения решений Общего собрания учредителей и Совета;
- готовит вопросы для обсуждения на заседании Совета;
- распоряжается имуществом Организации в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины работниками Организации;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Организации;

- выполняет другие функции, указанные в настоящем уставе, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей и Совета.

7.8. **Педагогический совет Организации** осуществляет разработку предложений по совершенствованию образовательного процесса. Состав Педагогического совета Организации формируется решением Общего собрания учредителей, из числа всех состоящих в штате Организации ее педагогических работников, сроком на 3 (три) года.

Педагогический Совет Организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Педагогического Совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического Совета Организации. Решение Педагогического Совета Организации считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического Совета Организации. Решения Педагогического Совета Организации оформляются протоколом. Решения Педагогического Совета Организации реализуются приказами Директора.

К компетенции Педагогического Совета Организации относится подготовка предложений и рекомендаций по разработке и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Директора. Директор вправе принимать решения по утверждению и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса, не опираясь на наличие рекомендаций Педагогического совета.

7.9. **Общее собрание (конференция) работников Организации** формируется решением Общего собрания учредителей из числа всех работников Организации, сроком на 3 (три) года.

Общее собрание (конференция) работников Организации собирается на заседания Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решения Общего собрания (конференции) работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников Организации относится разработка предложений и рекомендаций по оптимизации работы Организации, правил внутреннего трудового распорядка, повышению эффективности финансово-экономической деятельности Организации, стимулированию труда его работников. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Директора. Директор вправе принимать решения по указанным вопросам, не опираясь на наличие рекомендаций Общего собрания (конференции) работников Организации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положение.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Обучающимся Организации является лицо, зачисленное приказом Директора для обучения.

Права и обязанности обучающихся Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами Организации.

9.2. Обучающиеся Организации имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией;

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет Организацией, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

16) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

22) получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

23) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.3. Обучающиеся Организации обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации.

9.4. Преподаватели Организации имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;

10) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.5. Преподаватели Организации обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

9.6. Другие стороны деятельности, не отраженные в настоящем Уставе и приложениях, регламентируются внутренними локальными нормативными актами, утвержденными Общим собранием учредителей, Советом и (или) Директором в рамках их компетенции.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей Организации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Организация по решению Учредителей может быть преобразована в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

11.6. Общее собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу

имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

11.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. В Устав Организации по решению Общего собрания учредителей могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

12.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.

В настоящем документе пронумеровано
и прошито 7 (семь) листов

подпись

Карапетов Артем Георгиевич

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации 27 ИЮЛ 2018

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Юридический институт «М-Логос», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 27 июля 2018 г. (учетный номер 7714051258).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 августа 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700465346 (ОГРН 1037789051937 от 16 декабря 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью четырнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«20» августа 2018 г.